

ものづくり現場の生産性向上や環境負荷低減に役立つ産業用機械を開発・製造する企業

異なる分野/顧客向けの3事業を展開

- 荷役機器 工具・重量物を吊り運び、組立てや運搬時の作業負担を軽減
- 給電機器 クレーンや重機など、移動体や回転体へ電気や信号を伝達
- 環境機械 産業廃棄物や再利用資源などを破碎・減容、リサイクル

スプリングバランサー  
(荷役機器)



創業150年、時代とともに製造現場で次々に生まれる顧客要望に応える形で様々な機械/機器を生み出し続けてきました。「スプリングバランサー」は国内外でトップクラスのシェアを誇り、海外50を超える国と地域に輸出実績があります。



インドの子会社が出展した展示会ブースにて、子会社社員と記念撮影(左から3番目)

設計開発技術者とともに出向いた台湾での技術サポート  
荷役機器 バランサーの上位機種「電空バランサー」



台湾の展示会での1コマ

## ◆ 自社開発商品の販売促進・PR・受注折衝 ◆ 海外代理店や海外ユーザー向け法人営業 ◆ 海外出張によるBtoBセールスと、新潟本社から代理店へのアシストや受注手配

### 【仕事内容】

海外営業担当として代理店フォローを中心とした、販促や技術支援、新規顧客の開拓をお任せします。

- 新潟本社にて、海外代理店やユーザーとのメールのやり取り、WEBミーティングでのPR・受注折衝
- 受注物件の手配、納期管理、輸出業務
- 海外顧客来日時のアテンド
- 海外出張による現地での代理店及びユーザーへのPR・受注折衝

海外営業職の出張頻度は担当地域により差がありますが、2~3週間×年4~6回程度です

### 【必要な経験・学歴】

- 短大または専門学校以上
- 法人営業のご経験
- 日常英会話

### 【求める人物像】

- 海外での仕事に興味のある方
  - 人とのコミュニケーションが好きな方
- 海外営業経験者、貿易事務経験者、英語以外の語学も得意な方、歓迎します！

### 【組織構成】営業本部本社営業部

- 部長1名、課長級1名、主任2名、その他4名
- うち海外担当は営業3名、営業事務2名
- 常時取引は約35カ国、担当分けは地域ごと

### 【入社後研修イメージ】

- 入社後は、座学や工場実習で商品研修、国内ユーザーへの営業同行で商品知識や販売方法を学んでいただきます。
- 並行して弊社の受注システムの操作をOJTで習得
- 理解度に合わせて、海外営業担当のサポートの下、代理店対応、受注手配、貿易事務などを徐々に行っていただきます。



## 【会社概要】

|      |   |
|------|---|
| 設立   | 1935年（昭和10年）5月                            |
| 代表者  | 代表取締役 遠藤 光緑                               |
| 社員数  | 193名 ※平均年齢：42.6歳 平均勤続年数：18.2年             |
| 資本金  | 6,000万円                                   |
| 売上高  | 42億6,400万円（2024年3月期）                      |
| 事業所  | 本社・工場：新潟県燕市 営業所：東京、大阪、名古屋、福岡              |
| 関連会社 | ENDO KOGYO INDIA PVT. LTD. 遠藤(上海)機電設備有限公司 |

## 【採用情報】

|           |   |
|-----------|---|
| 募集職種・人数   | 海外営業 1名   |
| 募集対象学歴    | 専門／短大卒以上の方  |
| 必要な免許・スキル | 普通自動車免許（A T可） 日常英会話 パソコン操作（ワード、エクセル）  |
| 歓迎スキル・経験  | 法人営業経験、貿易事務経験、日・英以外の言語  |
| 勤務地/転勤有無  | 初任地：新潟県燕市秋葉町3-14-7 / 転勤有（会社の定める範囲）  |
| 給与        | 234,000円～328,000円（外交手当15,000円を含む）   |
| 手当        | 時間外手当、休日出勤手当 *固定残業代はありません<br>通勤手当：交通機関利用者：実費 上限24,400円<br>*通勤距離片道2キロメートル以上の方に支給<br>住居手当：10,000円（自己契約民間賃貸のみ）<br>養育手当：5,000円（18歳未満扶養一人あたり）<br>専門手当：当社が求める一定の知識・ご経験を有する方に支給<br>（10,000円または20,000円）<br>外交手当：単独で外回りや出張に出られる方に支給（15,000円） |
| 昇給・賞与     | 昇給年1回（4月） 賞与年2回（7月・12月）   |
| 勤務時間      | 8：30～17：30（うち休憩70分）   |
| 休日休暇      | 完全週休2日制（土・日・祝日、年数回土曜出勤あり）<br>年間休日123日（2024年）  |
| 福利厚生      | 退職金制度、慶弔金制度、財形貯蓄、各種表彰制度<br>社員持株会、社員旅行（不定期）  |
| 応募書類      | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書   |
| 試験内容      | 書類選考、適性検査、面接<br>（標準面接回数は2回ですが、増減する場合があります）  |

【お問い合わせ・応募書類送付先】 経営管理部人材開発グループ 横山伸子  
〒959-1261 新潟県燕市秋葉町3丁目14番7号  
TEL：0256-62-5131 FAX：0256-62-5772  
Email：[nobuko.yokoyama@endo-kogyo.co.jp](mailto:nobuko.yokoyama@endo-kogyo.co.jp)

エントリーはこちら→

